

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МИЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
От 19 сентября 2025 года № 94**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы Миленинского
сельсовета Фатежского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона Курской области от 19.11.2014 №72-ЗКО "О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления глав муниципальных образований", Уставом муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решило:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

2. Признать утратившим силу:

Решение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района от 25.03.2024г. №57 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района»;

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области.

Председатель Собрания депутатов
Миленинского сельсовета Фатежского района

С.А.Емельянова

Глава Миленинского сельсовета
Фатежского района

Е.В. Емельянова

Приложение
к решению Собрания депутатов
Миленинского сельсовета
Фатежского района
от 19 сентября 2025г. № 94
«Об утверждении порядка
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Миленинского сельсовета
Фатежского района»

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьями 19, 89 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с частью 15 статьи 89 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем, за 35 (тридцать пять) календарных дней до дня проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района:

не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до истечения предусмотренного Уставом муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области» срока полномочий Главы Миленинского сельсовета Фатежского района;

в случае досрочного прекращения полномочий Главы Миленинского сельсовета Фатежского района – не позднее чем через пять месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района осталось менее шести месяцев - в течение месяца со дня избрания депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в правомочном составе;

в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 35 календарных дней со дня такого признания;

в случае если полномочия Главы Миленинского сельсовета Фатежского района прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение – не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

в случае если кандидат, избранный Главой Миленинского сельсовета Фатежского района, не представил в Собрание депутатов Миленинского сельсовета копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Миленинского сельсовета Фатежского района (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей) - не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об отмене решения об избрании на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место проведения конкурса;
- 2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 35 (тридцать пять) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 (семь) календарных дней со дня принятия Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решения о проведении конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, а другая половина Главой Фатежского района Курской области в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района могут входить депутаты Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, но не более 1\5 от общего количества назначаемых членов конкурсной комиссии, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее - независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Фатежского района Курской области, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Фатежского района Курской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Фатежского района Курской области, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, лица, находящиеся в отношениях

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Миленинского сельсовета Фатежского района).

2.3. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Фатежского района Курской области обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с указанием их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии с указанием их вышеуказанных персональных данных.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается сформированной и правомочной приступить к работе с момента назначения Главой Фатежского района Курской области и Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района всех ее членов.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами, могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, экономики, представители научных и образовательных организаций, иные лица, обладающие специальными знаниями, без включения их в состав конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае

систематической (более двух раз подряд) неявки на заседания конкурсной комиссии без уважительной причины, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной абзацем 4 пункта 2.2 настоящего Порядка (возникновение конфликта интересов), конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Отстраненный член конкурсной комиссии подлежит исключению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- проводит проверку соответствия гражданина требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных настоящим Порядком представляемых документов, их полноту и достоверность;

- принимает решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- 2) определяет дату, время и повестку заседания конкурсной комиссии;

- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- 7) представляет на заседании Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении закрытого заседания принимается конкурсной комиссией по предложению любого из ее членов простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об избрании Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002

г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

При этом в конкурсную комиссию помимо документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#);

6) копии документов, подтверждающих наличие образования и квалификации;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2к настоящему Порядку);

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 201н;

13) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

3.4. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) документы в поддержку избрания его Главой Миленинского сельсовета Фатежского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) информация о видении социально-экономического развития территории;

5) иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

6) по желанию могут быть предоставлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, указанные в решении о проведении конкурса, опубликованном в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Документы, поступившие после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3.5.1. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- наличия ограничений пассивного избирательного права в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

- несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения публикуются в газете «Фатежские будни» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 35 календарных дней до дня проведения конкурса.

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

4.2. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе и исключается конкурсной комиссией из числа участников.

Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса.

Проведение конкурса включает в себя:

1) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2) выступление участника конкурса (до 15 минут) с информацией о его видении социально-экономического развития муниципального образования.

3) собеседование членов конкурсной комиссии с участником конкурса после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, а также иных

нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

4) обсуждение итогов конкурса и принятие решения о представлении (отказе в представлении) кандидатуры участника конкурса Собранию депутатов Миленинского сельсовета района для избрания на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

4.3. Конкурсная комиссия производит балльную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов, и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования, каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 4 к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта. Данная процедура проходит в отсутствие кандидатов.

4.4. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.5. Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае несогласия члена конкурсной комиссии с принятым конкурсной комиссией по результатам голосования решением он вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Данное особое мнение председателем конкурсной комиссии доводится до сведения депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к конкурсу, и их персональные данные;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия в конкурсе, и их персональные данные;
- ход проведения конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;
- рекомендации конкурсной комиссии Собранию депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

4.6. По результатам проведения конкурса, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, набравших наибольшее число баллов.

Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы

Миленинского сельсовета Фатежского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в течение 2(двух) календарных дней со дня его принятия направляется Председателю Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района. Вместе с решением представляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов, и подготовленные ими информацию о видении социально-экономического развития муниципального образования .

4.7. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о дате, времени и месте заседания.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

- в случае, если в указанный в подпункте 2 пункта 1.5. настоящего Порядка срок в комиссию представлены документы на участие в конкурсе только одним кандидатом или ни одним из таковых;

- в случае, если по результатам рассмотрения и проверки конкурсной комиссией представленных кандидатами документов указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка признаны не допущенными к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- в случае неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия письменно информирует об этом Председателя Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в течение 2 (двух) календарных дней. В этом случае Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Миленинского сельсовета Фатежского района Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Миленинского сельсовета Фатежского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня поступления Председателю Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу избрания Главы Миленинского сельсовета Фатежского района правомочно, если на заседании Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.4. По вопросу избрания на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.5. Кандидат на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, являющийся депутатом Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района участия в голосовании по вопросу избрания Главы Миленинского сельсовета Фатежского района не принимает.

5.6. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных за кандидатов на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты являющиеся кандидатами на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.7. Фамилии, имена и отчества кандидатов, предложенных на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.8. Бюллетени для голосования изготавливаются Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района. Каждому депутату Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района и свою подпись.

5.9. Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.10. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.11. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, внесенных в бюллетени; число

изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.12. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района кандидата, получившего необходимое количество голосов;

б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.13. Избранным на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

5.14. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.15. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.16. Избрание Главы Миленинского сельсовета Фатежского района оформляется решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Фатежские будни» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 календарных дней.

5.17. Кандидат, избранный Главой Миленинского сельсовета Фатежского района, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней представить Собранию депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района отменяет свое решение об избрании на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

6. Заключительные положения

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Миленинского сельсовета Фатежского района
В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Миленинского сельсовета
Фатежского района

(фамилия, имя, отчество
кандидата)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный
адрес)

Заявление

Прошу Вас принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой Миленинского сельсовета Фатежского района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

Приложение: документы на _____ листах.
(количество)

_____/_____
(дата) (подпись Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт № _____, выдан

(дата)

(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

Подтверждение

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ час. _____ мин.

Настоящее подтверждение выдано

(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Миленинского сельсовета Фатежского района.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2.	Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №8702	
3.	Две цветные фотографии размером 3х4	
4.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
5.	Копии документов об образовании и квалификации	
6.	копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке	
7.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
8.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе	
10.	Документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»	
11.	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии)	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 N 201н	
12.	Письменное согласие на обработку персональных данных	
13.	Документы, подтверждающие отсутствие судимости	
14.	Иные документы	
ИТОГО		
Принял: Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись, Ф.И.О.)		Сдал: Кандидат _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

Бюллетень

№ п/п	Ф.и.о. кандидата	Количество баллов (от 0 до 10)						
		Выступление участника конкурса по видению социально-экономического развития муниципального образования			Собеседование: уровень компетентности и профессионализма			
		Оценка возможности и реализации на практике	Оценка логичности построения и доступности для понимания населения	Оценка соответствия действующему законодатель ству	Уровень образовани я	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы, стажа работы на руководящих должностях (1)	Знания, умения и навыки по вопросам государственн ого и муниципально го управления	Знание Устава МО, федерального, регионального законодательс тва в сфере местного самоуправлени я

(фамилия, имя, отчество)

(1) Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.