

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МИЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
от 06 июня 2026года №115**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Миленинское
сельское поселение» Фатежского муниципального
района Курской области**

В связи с вступлением в силу с 01.01.2021 года Федерального закона от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Фатежского района от 27.05.2026 г. № 21-2026, Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области.

2. Признать утратившем силу решение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района от 19.09.2025 №93 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Миленинского сельсовета Гуляеву С.И..

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Миленинского сельсовета
Фатежского района

С.А. Емельянова

Глава Миленинского сельсовета
Фатежского района

Е.В. Емельянова

Приложение
к решению собрания депутатов
Миленинского сельсовета Фатежского района
от 19 сентября 2025 г. № 95
«Положение о бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Миленинский сельсовет»
Фатежского района Курской области»

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области и иных участников бюджетного процесса.

К бюджетным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области (далее по тексту – Миленинский сельсовет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет», контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» составляют [Конституция](#) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации, кодекс об Административных Правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.10.2015 №406-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Курской области, [Устав](#) муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, настоящее

Положение и принятые в соответствии с ним нормативные акты о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на три года (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Нормативные правовые акты Миленинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта применяется настоящее Положение.

Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Миленинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Миленинского сельсовета Фатежского района, иные органы местного самоуправления Миленинского сельсовета Фатежского района принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, законами Курской области и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет» - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

консолидированный бюджет Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области - бюджет муниципального образования, входящего в состав Фатежского района Курской области (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами);

доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет», Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

администратор доходов бюджета - Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет»

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета - определенные решением о бюджете, Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

администратор источников финансирования дефицита бюджета - Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств - Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, а также наиболее значимое учреждение культуры и хозяйственного обслуживания, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» на основании бюджетной сметы;

получатель бюджетных средств - Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, Администрация Миленинского сельсовета, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств муниципального образования «Миленинский сельсовет» за счет средств бюджета муниципального образования;

нецелевое использование бюджетных средств - направление и использование их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, использованы в их значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3.1. Правовая форма бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области

Бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – бюджет) разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет»

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в следующем составе:

- 1) классификация доходов бюджетов;
- 2) классификация расходов бюджетов;
- 3) классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района «О бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет».

3. Управление финансов Администрации Миленинского сельсовета утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в части классификации расходов утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет»:

- 1) перечни главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» в составе ведомственной структуры расходов;
- 2) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Решением о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи расходов бюджетов формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» (непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет».

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются финансовым органом (должностным лицом) Администрации Миленинского сельсовета, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Миленинского сельсовета, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

6. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» утверждает Решением о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области:

- 1) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет»

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» включает следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет»;
- 2) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет»;
- 3) исполнение бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет»;
- 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 5) муниципальный финансовый контроль.

Глава 2 Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса на уровне муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» являются:

- 1) Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района;

- 2) Глава Миленинского сельсовета Фатежского района;
- 3) Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района;
- 4) органы муниципального финансового контроля;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета
- 8) получатели бюджетных средств.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 7. Бюджетные полномочия Собрании депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района

Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района обладает следующими полномочиями в сфере бюджетного процесса:

рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годового отчета об исполнении бюджета;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также уставом муниципального образования «Миленинское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области.

Собранию депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района вся необходимая информация.

Статья 7.1. Бюджетные полномочия Главы Миленинского сельсовета Фатежского района

Глава Миленинского сельсовета Фатежского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района проект бюджета муниципального образования»

Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования» Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района

1. Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района обладает следующими полномочиями:

составляет проект бюджета;

вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района;

разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;

утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Миленинского сельсовета Фатежского района;

устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования» Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами;

утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области;

утверждает муниципальные программы;

утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования» Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования» Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

устанавливает порядок ведения сводного реестра расходных обязательств;

управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района;

осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

осуществляет составление и ведение кассового плана.

формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ).

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Миленинского сельсовета Фатежского района, по

осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом и иными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган Миленинского сельсовета Фатежского района также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов Фатежского района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Федеральное казначейство проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 настоящего Кодекса, внутреннего финансового аудита в целях подготовки предложений по совершенствованию осуществления указанными главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств федерального бюджета, главные администраторы средств бюджета субъекта Российской Федерации, главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 настоящего Кодекса, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

4. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Фатежского района Курской области, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района вправе заключать соглашение с Представительным собранием Фатежского района Курской области о передаче Контрольно-счетному органу Фатежского района Курской области полномочий контрольно-счетного органа Миленинского сельсовета Фатежского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования;

14) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования;

15) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 10.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическим и юридическим лицам за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительными основаниями для признания задолженности по платежам в бюджетную систему безнадежной к взысканию, согласно ст.47.2 БК РФ, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

- Наряду со случаями, предусмотренными предыдущим пунктом настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

- Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные предыдущими пунктами настоящей статьи.

- Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

- Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

- Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

Статья 10.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10.3. Бюджетные полномочия главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета, главного администратора
(администратора) доходов бюджета, главного администратора
(администратора) источников финансирования дефицита бюджета
по осуществлению внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района

Статья 10.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составлять, утверждать и вести бюджетную смету в порядке определяемом в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса РФ;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные (муниципальные) контракты, иные договоры.

Глава 3 Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 11. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» составляется на основе прогноза социально-экономического развития Миленинского сельсовета Фатежского района в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» составляется в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Проект бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

В случае если проект бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Миленинского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- 3) прогнозе социально-экономического развития Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- 1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской области, нормативных правовых актах Собрания депутатов Миленинского сельсовета ;
- 2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальных заданиях.

Статья 11.1 Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 12. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Миленинского сельсовета на долгосрочный период в случае, если Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района принято Решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный прогноз Миленинского сельсовета на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Миленинского сельсовета на соответствующий период.

3. Бюджетный прогноз Миленинского сельсовета на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Фатежского района на соответствующий период и принятого Решения о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Миленинского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утратил силу. - Федеральный закон от 21.11.2022 N 448-ФЗ.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Миленинского сельсовета на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Миленинского сельсовета в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о соответствующем бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет».

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Миленинского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, устанавливаемом правовым актом Администрации Миленинского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией Миленинского сельсовета одновременно с принятием Решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

4. Прогноз социально-экономического развития на три года (на очередной финансовый год и плановый период) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 12 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

2. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией Миленинского сельсовета и представляется в Собрание

депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета;
- 3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты сельских поселений, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района;
- 4) дефицит (профицит) бюджета;
- 5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Миленинского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Миленинского сельсовета.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, учитываются в очередном финансовом году при

внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

3. Доходы бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

4. К доходам бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Нормативы зачислений в бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет» налоговых доходов от местных налогов и федеральных налогов и сборов, указанных определяются федеральным законодательством, законодательством Курской области. В бюджет муниципального образования зачисляются налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Курской области в соответствии с частями 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с частью 1 статьи 58.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Миленинского сельсовета Фатежского района, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств бюджета муниципального образования во исполнение указанных нормативных правовых актов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Миленинского сельсовета Фатежского района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Миленинского сельсовета Фатежского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 17. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- 1) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 2) порядок оказания соответствующих услуг;
- 3) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Миленинского сельсовета также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено

муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемый в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должен определять в том числе:

- 1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- 2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

- 3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 18. Предоставление субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета муниципального образования «Миленинскийсельсовет» в случаях и порядке, предусмотренных Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете муниципального образования «Миленинскийсельсовет» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Миленинского сельсовета или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять, в том числе:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Миленинскийсельсовет» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении,

соответствующие средства подлежат в порядке, определенном, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет».

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуги (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно нормативными правовыми актами о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

6. В Решении о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» «Миленинский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением Администрации Миленинского сельсовета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Миленинского сельсовета, если данный порядок не определен решением, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

7. Решением о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно муниципальному образованию «Миленинский сельсовет», на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Администрации Миленинского сельсовета в определяемом ими порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 - 8.1 настоящей статьи, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных решениями администрации Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области, принимаемыми в определяемом ими порядке, в объеме затрат, подлежащих возмещению".

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми соответственно Финансовым органом (должностным лицом) Администрации Миленинского сельсовета.

Статья 19. Резервный фонд Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района

В расходной части бюджета муниципального образования создается резервный фонд Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Размер резервного фонда Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района устанавливается решением о бюджете и не может

превышать 3 процента утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Средства резервного фонда Администрации Миленинского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Миленинского сельсовета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 20. Муниципальные программы Миленинского сельсовета Фатежского района

1. Муниципальные программы Миленинского сельсовета Фатежского района утверждаются Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района

Сроки реализации муниципальных программ Миленинского сельсовета Фатежского района определяются Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Миленинского сельсовета Фатежского района и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Миленинского сельсовета Фатежского района утверждается решением Собрании депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района

Муниципальные программы Миленинского сельсовета Фатежского района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Миленинского сельсовета Фатежского района подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района. Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрании депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Муниципальные программы Миленинского сельсовета Фатежского района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Миленинского сельсовета Фатежского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Миленинского сельсовета Фатежского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Миленинского сельсовета Фатежского района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Миленинского сельсовета Фатежского района Курской области

Статья 20.1. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района

Статья 20.2 Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района .

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа Миленинского сельсовета Фатежского района, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка

неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа Миленинского сельсовета Фатежского района о местном бюджете.

Статья 21. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета

2. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Миленинский сельсовет» представляется Администрацией Миленинского сельсовета в комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Статья 22. Муниципальный долг и муниципальные заимствования

1. Муниципальный долг муниципального образования «Миленинский сельсовет» может существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования «Миленинский сельсовет» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

2. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования;

объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием от бюджетов других уровней;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования «Миленинский сельсовет» с указанием объема

привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

5. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также для погашения долговых обязательств.

6. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, размещенных на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования муниципального образования в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования принадлежит Администрации Миленинского сельсовета.

7. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

8. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования.

9. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к Решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

10. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- общего объема гарантий;
- цели гарантирования с указанием объема гарантий по каждой цели;
- суммы каждой гарантии и наименования принципала по ней;
- наличия или отсутствия права регрессионного требования гаранта к принципалу;

общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

11. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

12. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к Решению о бюджете муниципального образования.

13. Муниципальная гарантия от имени Миленинского сельсовета предоставляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

14. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и

(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный Решением о бюджете муниципального образования по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

16. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

17. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования «путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета или расходной части бюджета муниципального образования по соответствующей бюджетной классификации.

18. Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается Администрацией Миленинского сельсовета.

19. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

20. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в комитет финансов Курской области.

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.Согласование показателей прогноза социально-экономического развития Миленинского сельсовета Фатежского района, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период осуществляется комиссией, создаваемой в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

Глава 4 Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования

Статья 24. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования

1. Решение о начале работы по подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией Миленинского сельсовета в форме правового акта, регламентирующего порядок, сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в

Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования.

2. Проект Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период должен содержать:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

2) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. В Решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области, настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами Миленинского сельсовета Фатежского района.

1) В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) прогнозируемое поступление доходов в местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, содержащая распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет

межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета муниципального образования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов Миленинского сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

6. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

7. Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 25. Внесение проекта Решения о бюджете в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района

1. Проект Решения о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района представляются документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Миленинского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Миленинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Миленинского сельсовета;

- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования (консолидированного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
- 9) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;
- 10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 11) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Решением.

3. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект Решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

Статья 26. Рассмотрение проекта Решения о бюджете Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района

1. Не позднее чем в трехдневный срок со дня внесения проекта Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района председатель Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района направляет его в контрольно-счетный орган (Ревизионную комиссию) Фатежского района Курской области для подготовки заключения.

2. Ревизионная комиссия Фатежского района в срок до 25 ноября текущего года подготавливает и направляет в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района заключение на проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Ревизионной комиссии Фатежского района учитывается при подготовке должностным лицом Администрации Миленинского сельсовета поправок к проекту Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Внесенный проект Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в соответствующую комиссию Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

4. В десятидневный срок с момента направления проекта Решения о бюджете муниципального образования Собрание депутатов Миленинского

сельсовета Фатежского района проводит первое чтение проекта Решения о бюджете муниципального образования.

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального образования в первом чтении является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Не позднее 25 декабря текущего года проект Решения о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Решением Председателя Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Миленинского сельсовета, Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района и Ревизионной комиссии Фатежского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта Решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом, утвержденным Председателем Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

7. Принятое Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пятидневный срок направляется Главе Миленинского сельсовета для подписания и официального опубликования в течение 10 дней.

8. Решение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 27. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района, подписано Главой Миленинского сельсовета и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района о бюджете муниципального образования утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Должностное лицо Администрации Миленинского сельсовета правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, должностное лицо администрации сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган (должностное лицо) Администрации сельсовета не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (части 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Представительному Собранию Миленинского сельсовета Фатежского района проект Решения о внесении изменений и дополнений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 28. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет»

1. Администрация Миленинского сельсовета вносит в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района проекты Решений о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Решения.

Одновременно с проектом указанного Решения в Собрание депутатов администрацией сельсовета представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Решение Собрания депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования.

Проект Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период разрабатывается должностным лицом администрации сельсовета на основании оперативных и отчетных данных об исполнении бюджета муниципального образования, информационных и аналитических материалов,

расчетов, обращений и ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и других документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования.

2. Проект Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период направляется в Ревизионную комиссию Фатежского района для подготовки заключения.

Ревизионная комиссия Фатежского района в пятидневный срок со дня получения проекта Решения дает заключение о проекте Решения с указанием недостатков в случае их выявления.

3. Внесенный проект Решения с заключением Ревизионной комиссии направляется для рассмотрения в соответствующую комиссию Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

4. Решение Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период принимается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в Собрание депутатов.

При внесении администрацией проекта Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов, а также в случае снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, Решение Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования принимается во внеочередном порядке в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта Решения в Собрание депутатов. В указанном случае Ревизионная комиссия Фатежского района дает свое заключение в двухдневный срок со дня получения проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования.

О необходимости принятия Собранием депутатов Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования во внеочередном порядке, в соответствии с абзацем вторым настоящей части должно быть прямо указано в сопроводительном письме к проекту Решения, подписанном Главой Миленинского сельсовета.

5. Решение Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) вступает в силу со дня подписания и опубликования на официальном сайте Администрации Миленинского сельсовета.

Глава 5 Исполнение бюджета

Статья 29. Основы исполнения бюджета

1. Администрация Миленинского сельсовета обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет». Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет муниципального образования «Миленинский сельсовет» исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Зачисление всех поступающих доходов бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет», привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и осуществление всех расходов производятся с единого счета бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет», открытого в территориальном подразделении Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Курске.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее устанавливается и осуществляется Администрацией Миленинского сельсовета Фатежского района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете муниципального образования. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Администрации Миленинского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам,

целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 31. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация Миленинского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются Администрацией Миленинского сельсовета.

Статья 32. Исполнение по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году,

установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление территориальным подразделением Управления Федерального казначейства по Курской области в Фатежском районе средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Курской области, предназначенные для учета поступлений, их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Миленинского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с Решением, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Курской области, Администрации Миленинского сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Администрации

Миленинского сельсовета порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета.

Статья 35. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (групп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 36. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Миленинского сельсовета, при организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, получателей бюджетных средств.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета, сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Миленинского сельсовета без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности

предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 38 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 38. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего года, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Миленинского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей части.

2. Завершение операций территориального подразделения Управления Федерального казначейства по Курской области в городе Курске по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производятся в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных бюджетных средств, предоставленных из бюджета Курской области, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов Курской области.

Глава 6 Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 39. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Миленинского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Миленинского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении местного бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. По решению местной администрации полномочия, органов местной администрации (их подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с

ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, соответственно Федеральному казначейству, финансовому органу муниципального образования.

Статья 40. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Миленинского сельсовета составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Миленинского сельсовета и направляется в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района и контрольно-счетный орган Миленинского сельсовета Фатежского района в месячный срок после представления отчета в управление финансов администрации Фатежского района Курской области.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания и утверждается Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 41. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Ревизионной комиссией органом внешнего муниципального финансового контроля Фатежского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района представляет отчет об исполнении бюджета в орган внешнего муниципального финансового контроля Фатежского муниципального района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения

на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Ревизионной комиссией в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района с одновременным направлением в администрацию Миленинского сельсовета.

Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района представляет в Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;
- баланс исполнения бюджета муниципального образования;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка;

- сведения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

- бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

- информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных поселений Фатежского района Курской области за отчетный финансовый год;

- информацию о размещении средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах за отчетный финансовый год;

- информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год;

- сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Миленинского сельсовета Фатежского района

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 43. Решение об исполнении бюджета муниципального образования

1. Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об исполнении бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об исполнении бюджета муниципального образования также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

4. Решение Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Статья 44. Публичные слушания

1. Проект бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» и отчет о его исполнении в соответствии с законодательством Российской Федерации должны выноситься на публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Миленинский сельсовет» определяется Уставом Миленинского сельсовета и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района.

Глава 7 Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим

лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Миленинского сельсовета Фатежского района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа Миленинского сельсовета Фатежского района).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 45.1. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

3) финансовый орган муниципального образования (главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные учреждения;

5) муниципальные унитарные предприятия;

6) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

7) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2. Главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 45.2. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой)

отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 46. Полномочия контрольно-счетного органа Миленинского сельсовета Фатежского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа Миленинского сельсовета Фатежского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджета муниципального образования, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом Миленинского сельсовета Фатежского района:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Миленинского сельсовета Фатежского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Курской области и решениями Представительного Собрания Фатежского района Курской области.

Статья 47. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий,

отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района.

Статья 48. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин.

3. Под предписанием в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

4. По решению органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

5. В представлениях и предписаниях органа государственного (муниципального) финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Миленинского сельсовета Фатежского района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области нарушением бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.