

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
МИЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
от 01 сентября 2022 года № 143**

**Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений и Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 года №877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», постановлением Правительства РФ от 17.06.2022 N 1099 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников, и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 г. N 877», Уставом муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Собрание депутатов Миленинского сельсовета Фатежского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений.
2. Утвердить прилагаемые правила определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в

обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района <http://момиленинский.рф/.ru>.

Председатель Собрания депутатов  
Миленинского сельсовета  
Фатежского района Курской области



Е.П.Кобелев

Глава Миленинского сельсовета  
Фатежского района

Е.В.Емельянова

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Миленинского сельсовета Фатежского района  
от 01 сентября 2022 года № 143  
«Об утверждении Порядка  
возмещения расходов, связанных со  
служебными командировками,  
лицам, работающим в органах  
местного самоуправления,  
работникам муниципальных  
учреждений и. Правил определения  
размера выплат, связанных с  
командированием на территории  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и  
иные территории, нуждающиеся в  
обеспечении жизнедеятельности  
населения и восстановлении  
объектов инфраструктуры,  
отдельных категорий работников»

## **Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 (с последующими изменениями) «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2022 года №877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», постановлением Правительства РФ от 17.06.2022 N 1099 «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников, Уставом муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области и

определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Миленинского сельсовета Фатежского района (далее - лица, работающие в органах местного самоуправления), работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - работники муниципальных учреждений), в том числе при направлении в командировки лиц, указанных в настоящем пункте, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры.

2. Лица, работающие в органах местного самоуправления, работники муниципальных учреждений Миленинского сельсовета Фатежского района (далее - работники) направляются в служебные командировки (далее - командировки) по решению Главы Миленинского сельсовета Фатежского района или руководителя учреждения, или уполномоченного им лица (далее - работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "ОБЛ (С)" с местами для сидения;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, их возмещение не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта в месте командирования при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

на территории Курской области и иных субъектов Российской Федерации, за исключением Республики Крым, городов федерального значения, Московской и Ленинградской областей - 550 рублей в сутки;

на территории Республики Крым, городов федерального значения, Московской и Ленинградской областей:

руководителям учреждений и их заместителям - стоимости однокомнатного номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

иным работникам - стоимости одного места в многоместном номере, не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, а также в случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной подпунктом "в" настоящего пункта нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим подпунктом.

Расходы по найму жилого помещения работникам при направлении в служебные командировки на территории Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры возмещаются в соответствии с позициями 54(1) и 99(1) приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. N 1267 "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812» (далее - постановление Правительства от 22.08. 2020 г. N 1267);

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Республики Крым и городов федерального значения) - 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебные командировки в города федерального значения и Республику Крым - 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

при направлении в служебные командировки на территории Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры суточные в рублях выплачиваются в размерах, установленных приложением №1(1) к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и

федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812).

Работникам, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, работодатель вправе выплачивать в период их пребывания в служебных командировках на указанных территориях безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

г) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя при представлении документов, подтверждающих эти расходы);

Возмещение расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), иных дополнительных расходов, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики работников осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области на соответствующий финансовый год, работников подведомственных организаций - за счет средств соответствующих организаций.

4. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае согласования работодателем использования личного легкового автомобиля работника при проезде к месту командировки и обратно работнику возмещаются расходы, связанные с его использованием, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации для государственных органов.

6. При направлении работника в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

7. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных приложением №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. N 812.

8. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных абзацем третьим подпункта "в" пункта 3 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

8.1. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных пунктом 7 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

8.2. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя, представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

9. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

В случае, если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой или рублями на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту или рубли на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте или рублях в размере 30 процентов суточных (включая надбавки) установленных настоящим Положением.

10. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 N 1267.

11. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае отмены командировки или изменения ее срока работник обязан не позднее следующего дня возвратить полученный аванс в кассу бухгалтерии работодателя:

в случае отмены командировки - полностью;

в случае уменьшения срока командировки - в части, пропорциональной сроку ее уменьшения.

В случае увеличения срока командировки работник вправе получить дополнительные суммы к авансу пропорционально сроку увеличения командировки.

Выдача денежных средств под отчет в безналичном порядке производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую (пластиковую) карту работника.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

В случае использования личного легкового автомобиля к авансовому отчету дополнительно прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) работника на транспортное средство (свидетельство о регистрации транспортного средства);

2) копия водительского удостоверения;

3) документы, подтверждающие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов;

4) сведения о стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок к месту командировки и обратно.

13. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Положением, производится:



органами местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области, муниципальными казенными учреждениями - в пределах ассигнований, выделенных им из муниципального бюджета на служебные командировки;

бюджетными и автономными учреждениями - в пределах средств субсидий, предоставляемых им из муниципального бюджета;

14. В случае понесения работником расходов в сумме, превышающей полученный аванс, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, на основании утвержденного работодателем авансового отчета работнику возмещаются командировочные расходы либо отказывается в их возмещении. О принятом решении работник письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения авансового отчета работодателем.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении командировочных расходов являются:

1) предоставление не всех документов, которые должны быть предоставлены в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

2) предоставление недостоверных, подложных документов.

16. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные с командировкой расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются:

органами местного самоуправления муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, муниципальными казенными учреждениями - за счет экономии средств, выделенных из муниципального бюджета на их содержание;

бюджетными и автономными учреждениями - за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

17. Работнику возмещаются денежные средства на командировочные расходы в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов (утверждения работодателем авансового отчета) путем перечисления на личный банковский счет работника, указанный им в заявлении.

18. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в отношении органов местного самоуправления Фатежского района и подведомственных им организаций и учреждений за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области на соответствующий финансовый год, в отношении иных организаций, работники которых принимают непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, определенных Правительством Российской Федерации, - за счет средств соответствующих организаций.

Выплата суточных в иностранной валюте и надбавок в соответствии с настоящим Положением производится работникам в пределах средств бюджета муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, выделенных на соответствующий год на их содержание.

19. Вопросы возмещения расходов, связанных с командировками работников, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Утверждены  
решением Собрания депутатов  
Миленинского сельсовета  
Фатежского района  
от 01 сентября 2022 года № 143 «Об  
утверждении Порядка возмещения  
расходов, связанных со служебными  
командировками, лицам,  
работающим в органах местного  
самоуправления, работникам  
муниципальных учреждений и  
Правил определения размера  
выплат, связанных с  
командированием на территории  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и  
иные территории, нуждающиеся в  
обеспечении жизнедеятельности  
населения и восстановлении  
объектов инфраструктуры,  
отдельных категорий работников»

**Правила определения размера выплат, связанных  
с командированием на территории Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики и иные  
территории, нуждающиеся в обеспечении  
жизнедеятельности населения и восстановлении  
объектов инфраструктуры, отдельных категорий  
работников**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера выплат работникам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Миленинского сельсовета Фатежского района, принимающим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, определенных Правительством Российской Федерации (далее соответственно - работники, иные территории), в период их пребывания в служебных командировках на указанных территориях.

2. Работникам в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка

исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", выплачивается в рублях в двукратном размере.

3. Размер выплаты, указанной в пункте 2 настоящих Правил, устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работников в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории.